Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA IED COMPARTIR RECUERDO	DD	MM	AA
ACTA No. 3		9	3	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 16:00 **HORA FIN:** 17:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
FLOREZ HERNANDEZ JHONATHAN	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
GUZMAN BARRERO JOSEF LUIS	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CUESTA CAICEDO MARCELA	FORMADORA	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SANCHEZ BLANCO MARIA CLAUDIA	FORMADORA	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
YAIR GONZALEZ	GESTOR PEDAGÓGICO	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. ADICIONES	4. INTERVENCIÓN DEL GESTOR PEDAGÓGICO YAIR GONZALEZ
2. ENTREGA DE GUÍAS, PARÁMETROS GENERALES	5. PROXIMA REUNION
3. SESIONES DE CLASE SINCRÓNICAS	6. OTROS

TEMAS TRATADOS

1. ADICIONES: SE INFORMA A LOS FORMADORES LAS DIRECTRICES GENERALES SOBRE LA ADICIÓN QUE SE HARÁ A LOS CONTRATOS DE CONVENIO, LOS

FORMADORES DEBEN ESTAR PENDIENTES DEL SECOP 2 E INFORMAR EN EL MOMENTO EN QUE SE PRESENTE LA NOVEDAD EN EL NUMERAL 8, SE INFORMA

ADEMÁS SOBRE LOS TIEMPOS A TENER EN CUENTA, SE PROYECTA UNA ADICIÓN QUE LLEGUE HASTA EL 26 O 27 DE MARZO, CON EL FIN DE LIQUIDAR EL

CONVENIO VIGENTE Y DAR INICIO CON LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES AL NUEVO, QUE DEFINIRÁ TIEMPOS Y CONDICIONES GENRALES, SE LES ESTARÁ

INFORMANDO CUALQUIER NOVEDAD AL RESPECTO.

2. ENTREGA DE GUÍAS, PARÁMETROS GENERALES: A LA FECHA SE PRESENTA UNA PARTICUALRIDAD EN LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE GUÍAS A LA IED, YA QUE

ELLOS PLANTEAN QUE NO ES POSIBLE SUPERAR 4 PÁGINAS EN TOTAL PARA LAS 6 SESIONES DE CLASE QUE CORRESPONDE 20 DÍAS DE DURACIÓN EN LA ENTREGA

DE GUÍAS FORMATIVAS. EN ESE SENTIDO ES NECESARIO HACER UNA REUNIÓN CON EL LIDER DEL COMPORNENTE PEDAGÓGICO DE LA ZONA, EN EL CUAL SE

PUEDA LLEVAR TODAS LAS INQUIETUDES QUE SURGEN AL MOMENTO DE ACEPTAR LAS CONDICIONES QUE TIENE LA IED CON RESPECTO A ESTA MODALIDAD DE

TRABAJO. QUEDA LA INQUIETUD RESPECTO AL ENVÍO DE EVIDENCIAS POR PARTE DE LOS ESCOLARES, YA QUE LOS FORMADORES DEBEN CARGAR LAS ASISTEN

CIAS A PARTIR DE LAS EVIDENCIAS QUE LOS ESCOLARES PUEDAN ENVIAR, DEBEMOS RENDIR CUENTAS DE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN DEL

PROYECTO Y QUE TENEMOS INSCRITOS POR CENTROS DE INTERÉS.

3. SESIONES DE CLASE SINCRÓNICAS: LA IED INFORMÓ A TRAVÉS DE LOS DOCENTES ENLACE QUE SE REALIZARÍAN LAS CLASES SINCRÓNICAS LA SEMANA DEL

15 AL 19 DE MARZO SEGÚN LO ACORDADO INICIALMENTE, SIN EMBARGO AÚN ESTAMOS PENDIENTES DE LAS FECHAS DEFINITIVAS JUNTO CON LOS LINKS DE LAS

SESIONES DE CLASE, YA QUE LA IED LOS DEBE GENRAR. SE ESTÁ A LA ESPERA DE ESTA INFORMACIÓN PARA QUE LOS FORMADORES PUEDAN REALIZAR EL

CARGUE DE LAS SESIONES DE CLASE EN EL SIM, SI DE LA PRESENTE FECHA AL VIERNES 12 NO SE HA RECIBIDO RESPUESTA, EN REUNIÓN SE TRATARÁ EL TEMA

PARA QUE SE DEFINA Y SEA DE CONOCIMIENTO DE LOS FORMADORES DE CADA CENTRO DE INTERÉS.

TEMAS TRATADOS

4. INTERVENCIÓN DEL GESTOR PEDAGÓGICO YAIRE GONZALEZ: EL GESTOR HACE EL INGRESO A LA REUNIÓN, AHÍ SE LE MANIFIESTA LA PARTICULARIDAD QUE TIENE

LA IED EN EL DESARROLLO Y OPERACIÓN DEL PROYECTO JORNADA ESCOLAR COMPLEMEMTARIA, ESPECIALMENTE EN LA MODALIDAD DE GUÍAS, ÉL MANIFIESTA

LA IMPORTANCIA DE CITAR UNA REUNIÓN EN LA CUAL SE LLEGUE A ACUERDOS DEFINITIVOS RESPECTO A LA OPERACIÓN.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. CITAR REUNIÓN A DOCENTES ENLACE	FORMADORES, GESTORES PEDAGÓGICO E IED	12/03/2021
2. AJUSTE DE GUÍAS (PROPUESTA)	FORMADORES	12/03/2021
3. PARTICIPACIÓN EN PRÓXIMA REUNIÓN	FORMADORES, GESTORES PEDAGÓGICO E IED	12/03/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislam

Siendo las ____17:00______se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	[firma]	**FIRMA**		
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA IED COMPARTIR RECUERDO **FECHA:** 9 3 2021

HORA INICIAL 16:00 **HORA FINAL** 17:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD				
2	FLOREZ HERNANDEZ JHONATHAN	FORMADOR	IDRD				
3	FLOREZ HERNANDEZ JHONATHAN	FORMADOR	IDRD				
4	CUESTA CAICEDO MARCELA	FORMADORA	IDRD				
5	SANCHEZ BLANCO MARIA CLAUDIA	FORMADORA	IDRD				
6	MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	FORMADOR	IDRD				
7	YAIR GONZALEZ	GESTOR PEDAGÓGICO	IDRD				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, at

